

PRATICHE SOSPESE: PIU' TEMPO PER RECUPERARE I DOCUMENTI MANCANTI

Gentile associato

In questa situazione anche FASCHIM sta intervenendo per supportare i propri associati sotto due profili:

- 1) nuove prestazioni correlate all'emergenza
- 2) modalità di gestione delle pratiche di rimborso

Sul primo punto il Consiglio di Amministrazione del Fondo sta effettuando tutte le valutazioni necessarie all'eventuale inserimento di prestazioni dedicate Covid19.

Vi terremo informati tramite sito e mail.

Sul secondo punto, vista la contingente situazione di ridotta mobilità e di sospensione dei servizi da parte di alcune strutture sanitarie, **abbiamo ESTESO il tempo a disposizione degli associati per poter integrare le pratiche di rimborso IN CASO DI SOSPENSIONE** a seguito di richiesta di integrazione documentale da parte del Fondo.

Resta comunque fermo il periodo di 3 mesi entro cui inviare al Fondo il giustificativo per ottenere il rimborso.

Sperando tutti in una ripresa della normalità della situazione ti inviamo i nostri saluti.



In sintesi:

- 1) La richiesta di rimborso va comunque sempre inviata entro 3 mesi dalla data della fattura/data dimissioni. Questo resta fondamentale per la corretta apertura della pratica. Ricordati sempre di inviare il documento per tempo.
- 2) Se nella richiesta di rimborso manca della documentazione (perché per esempio non sei riuscito a recuperarla in tempo o perché la struttura è chiusa...) , il Fondo provvederà come sempre a mettere la pratica in sospensione: questa sospensione avrà dei tempi più lunghi per permettere a tutti di recuperare la documentazione nel momento in cui gli studi e le strutture sanitarie riprenderanno la normale attività.
- 3) Le pratiche attualmente già in sospeso verranno adeguate alla tempistica prolungata. (Non produrremo una nuova lettera in pdf ma la nuova data sarà presente nella schermata)

**Per tutte le informazioni
chiama il CALL CENTER 800 199 958 (06 89371678 da cell.)**