



CODICE ETICO

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Glossario	3
1.2 Lettera del Fondo	5
1.3 Premessa.....	6
2. Destinatari e ambito di applicazione	6
3. La Vision del Fondo	7
4. La Mission del Fondo	7
5. I valori del Fondo.....	8
6. I rapporti con gli stakeholder	10
6.1 Rapporti con i dipendenti	10
6.2 Rapporti con i nostri fornitori, collaboratori, consulenti e altri prestatori di beni e servizi.....	11
6.3 Rapporti con gli associati e con le imprese associate.....	12
6.4 Rapporti con le strutture convenzionate	13
6.5 Rapporti con gli organi del Fondo e con le Fonti Istitutive.....	13
6.7 Rapporti con Autorità pubbliche e altri enti.....	14
7. Gestione delle informazioni	14
8. Gestione delle attività di controllo	15
9. Gestione del patrimonio	16
10. Diffusione e aggiornamento del Codice	17
11. Segnalazione delle violazioni.....	17
12. Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio.....	18

1. Introduzione

1.1 Glossario

Codice Etico: l'insieme dei principi e dei valori che orientano le attività di Faschim.

Decreto 231: il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Stakeholder: tutti i gruppi di individui composti da persone, organizzazioni e comunità che influiscono nell'attività del Fondo o ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.

Destinatari: soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operano per conto di Faschim. In particolare, i dipendenti, l'Assemblea dei Delegati, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e Vicepresidente, il Collegio dei Revisori Contabili, gli Associati e le imprese Associate, le strutture Convenzionate, i fornitori (sia di servizi continuativi che di forniture specifiche), i collaboratori ed i consulenti.

Dipendenti: tutti i dipendenti di Faschim.

Assemblea dei Delegati: organo attraverso il quale gli associati esercitano il diritto paritetico, in via delegata, alla partecipazione alla vita del Fondo. I 30 delegati componenti l'Assemblea di Faschim vengono eletti dagli associati, 15 sono rappresentanti dei lavoratori eletti dai lavoratori iscritti al Fondo tra candidati/liste proposte dalle Organizzazioni Sindacali e 15 sono rappresentanti delle imprese, eletti dalle imprese associate, tra candidati proposti dalle Organizzazioni Imprenditoriali.

Consiglio di Amministrazione: organo amministrativo del Fondo, composto da un numero di componenti da 6 a 12 nominati, pariteticamente dalle due componenti di rappresentanti, imprese e lavoratori, costituenti l'Assemblea.

Presidente e Vice Presidente: soggetti nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti, rispettivamente e a turno, tra i componenti espressi dai lavoratori e quelli espressi dalle imprese. Il Presidente ha la legale rappresentanza, sta in giudizio e può nominare procuratori.

Collegio dei Revisori Contabili: organo di controllo del Fondo, nominati pariteticamente dall'Assemblea, è composto da un massimo di quattro componenti effettivi e due supplenti.

Fonti istitutive: le Parti Stipulanti il CCNL per i lavoratori dell'industria chimica, chimico-farmaceutica, delle fibre chimiche e dei settori ceramica, abrasivi, lubrificanti e GPL.

Associati e imprese Associate: persone fisiche e giuridiche iscritte al Fondo che beneficiano delle prestazioni rese da Faschim.

Strutture Convenzionate: società aderenti a Faschim i cui rapporti di lavoro con i propri dipendenti sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del settore chimico farmaceutico.

Fornitori: prestatori di beni o servizi a favore di Faschim.

Service Provider: fornitore terzo principale adoperato dal Fondo per lo svolgimento di attività operative.

Collaboratori e Consulenti: coloro che agiscono in nome e/o per conto di Faschim sulla base di un mandato ovvero coloro che collaborano con il Fondo in virtù di un contratto di collaborazione di qualsiasi natura.

Autorità pubbliche: pubblici ufficiali, incaricati di un pubblico servizio e autorità giudiziarie.

GDPR: regolamento generale sulla protezione di dati (Reg. UE 679/2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1.2 Lettera del Fondo

sin dalla costituzione del nostro Fondo abbiamo scelto di definire con chiarezza i valori che contraddistinguono il nostro operare: **Legalità, Onestà, Trasparenza, Riservatezza, Integrità e correttezza operativa e Responsabilità verso gli Associati**

I nostri valori trovano oggi la loro sintesi nel presente Codice Etico, il quale diventa la "**Carta Etica di Faschim**" per tutti gli **Stakeholder**.

Faschim, con il suo operare, intende promuovere attivamente una cultura orientata all'**integrità** e alla **correttezza** e **responsabilità**. Da ciò deriva la nostra decisione di rendere espliciti la nostra **vision**, la nostra **mission** ed i **valori** e i **principi** in cui crediamo e ai quali ci ispiriamo nelle attività *day-to-day*.

E' mia priorità ricordarvi che il nostro impegno per lo svolgimento di qualsiasi attività con senso di correttezza e responsabilità, in modo affidabile e trasparente, in conformità con le procedure ed i regolamenti interni, è essenziale per assicurare la fiducia dei nostri **Associati** e delle **Imprese**, delle **Strutture Convenzionate**, dei **Colleghi** e dei **Collaboratori** interni ed esterni, dei **Fornitori**, dei **Partner**, delle **Istituzioni**, degli Organi e, in generale, di tutti i soggetti che interagiscono con noi. Tale fiducia costituisce uno degli *asset* più preziosi del Fondo ed è compito di ciascuno di noi preservarla con la massima diligenza ed impegno.

Vi esorto a leggere con attenzione e condividere i valori ed i principi che ispirano il nostro "**modo di essere**".

Grazie a tutti Voi.

Giancarlo Lombardo

Presidente

1.3 Premessa

Faschim, associazione senza scopo di lucro, è nata dalla volontà dei rappresentanti delle Imprese e dei Lavoratori dell'industria chimica, chimico-farmaceutica, delle fibre chimiche e dei settori ceramica, abrasivi, lubrificanti e GPL. Il Fondo opera al fine di ridurre l'impatto economico delle spese sanitarie dei suoi Associati e fornisce assistenza agli Associati nell'identificazione di strutture sanitarie idonee alle loro necessità. Tale scopo è raggiunto tramite il rimborso delle prestazioni sanitarie e la stipula di convenzioni ad hoc con strutture sanitarie nelle aree privatistiche.

Faschim ha definito il presente Codice Etico con lo scopo di definire i valori e principi fondamentali del Fondo, e garantirne l'applicazione ed il rispetto da parte di tutti i soggetti interni ed esterni identificati come destinatari. Faschim riconosce l'importanza attribuita al rispetto dei principi di comportamento del Codice, in quanto impattante sul raggiungimento dei propri obiettivi. Il Codice Etico è ritenuto parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, in cui sono indicate le regole che i soggetti destinatari sono obbligati a rispettare per avere una corretta condotta che si basa sui principi di legalità, onestà, trasparenza, riservatezza, integrità e responsabilità verso gli associati, oltre ad evitare che vi siano comportamenti che sono previsti all'interno dell'elenco degli illeciti amministrativi del Decreto Legislativo 231/2001.

Il Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/09/2021 e verrà aggiornato e modificato ogni qualvolta si presenti la necessità di adempiere a norme pubblicate successivamente all'ultimo aggiornamento, siano richiesti miglioramenti operativi da parte dei destinatari, oppure vengano effettuate modifiche nella struttura organizzativa del Fondo. Il Consiglio di Amministrazione è responsabile di valutare ed eventualmente accogliere le modifiche proposte, modificando il Codice o lasciandolo immutato.

Se uno o più destinatari si trova nelle condizioni di svolgere la propria attività in una situazione non specificatamente considerata all'interno del presente documento, sarà comunque tenuto ad agire in coerenza con i principi e i criteri del Codice Etico. Faschim si impegna ad erogare tempestivamente a tutti i destinatari il presente Codice e i chiarimenti ad eventuali domande e quesiti posti da questi ultimi al fine di risolvere dubbi relativamente alle azioni da intraprendere in determinate circostanze in ambito lavorativo.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Faschim crede fortemente che l'etica sia un principio fondamentale e imprescindibile per il raggiungimento dei propri obiettivi. Le attività di Faschim sono improntate al perseguimento delle normative e dei

regolamenti, dei principi di legalità, onestà, trasparenza, riservatezza, integrità e correttezza operativa e responsabilità verso gli associati sia per il raggiungimento dei propri obiettivi sia per la prevenzione di commissione di illeciti.

Pertanto, Faschim richiede a tutti i destinatari condotte in linea con i valori e con i comportamenti dettagliati nel presente Codice Etico. Per “destinatari” si intendono tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche che intrattengono rapporti con Faschim.

Faschim ha identificato come destinatari del presente Codice Etico i propri dipendenti, l’Assemblea dei Delegati, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e Vicepresidente, il Collegio dei Revisori Contabili, gli Associati e le Imprese Associate, le Strutture Convenzionate, i fornitori (sia di servizi continuativi che di forniture specifiche), i collaboratori ed i consulenti.

3. La Vision del Fondo

La vision del Fondo è identificata come segue:

Essere il punto di riferimento per la totalità dei lavoratori che applicano il CCNL, garantendo agli stessi un servizio di elevata qualità nel sostegno delle loro spese sanitarie

4. La Mission del Fondo

Faschim opera al fine di ridurre l’impatto economico delle spese sanitarie sostenute dai propri Associati attraverso il rimborso delle spese sanitarie, secondo i principi di legalità, onestà, trasparenza, riservatezza, integrità, correttezza operativa, responsabilità e con una costante ed adeguata comunicazione e informazione. Il Fondo attua il suo obiettivo, con la ricerca continua della definizione di un nomenclatore tariffario adeguato ai bisogni dei propri Associati e la stipula di convenzioni con strutture sanitarie.

La missione di Faschim viene realizzata nel rispetto dei valori fondamentali del Fondo, definiti nella sezione 5 del presente documento.

5. I valori del Fondo

Faschim, al fine di tutelare i diritti del singolo Associato, senza intaccare gli interessi della collettività degli Associati al Fondo, pone alla base delle proprie attività dei valori fondamentali guida per garantire il corretto operato del Fondo, in linea con la propria *mission* e con quanto definito dallo Statuto. Faschim riconosce, infatti, che il raggiungimento del proprio obiettivo, ossia quello di garantire il perpetuarsi delle attività del Fondo tramite condizioni soddisfacenti per gli associati e nel rispetto di equilibri economici finanziari, sia strettamente legato al rispetto dei seguenti valori fondamentali:

- Legalità
- Onestà
- Trasparenza
- Riservatezza
- Integrità e correttezza operativa
- Responsabilità verso gli associati

Legalità

Faschim si impegna a rispettare tutte le normative in vigore, ove applicabili al Fondo, e quanto disciplinato dal Codice Etico, dallo Statuto del Fondo, dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo conforme al Decreto Legislativo 231/01 oltre che dalle procedure interne. Il mancato rispetto di tali regole, sia legislative che interne al Fondo, non sarà mai giustificato.

Onestà

Faschim si impegna a svolgere le proprie funzioni in conformità con il Codice Etico e le procedure interne, in modo da assicurare che le decisioni prese non siano in alcun modo motivate dall'interesse personale di uno o più soggetti o in contrasto con i doveri previsti dalla funzione che tali soggetti ricoprono all'interno del Fondo. Tutti i soggetti che hanno rapporti con il Fondo sono tenuti anch'essi a rispettare tale valore.

Trasparenza

Faschim si impegna a fornire, a chiunque ne abbia un legittimo interesse, in linea con le disposizioni statutarie, informazioni complete, veritiere e tempestive anche qualora le stesse siano richieste da parte delle Autorità, al fine di non ostacolare il processo decisionale di queste ultime.

La chiara e completa diffusione dei principi ispiratori di Faschim, contenuti nel presente Codice, è di fondamentale importanza ed è garantita a tutti coloro che effettuano accordi o contratti con il Fondo al fine di definire chiaramente i comportamenti richiesti da questi ultimi.

Riservatezza

Faschim si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso in piena conformità alle normative in vigore. Le informazioni acquisite del Fondo nel corso delle proprie attività non possono essere divulgate al di fuori di quanto necessario per le attività del Fondo e dei requisiti normativi.

I Destinatari devono garantire che le informazioni ottenute siano utilizzate solo per lo svolgimento delle proprie attività, in quanto è vietato l'utilizzo di informazioni riservate per finalità non legate all'esercizio della propria attività di gestione caratteristica. I Destinatari sono inoltre obbligati a rispettare le normative esterne in materia di privacy.

Integrità e correttezza operativa

Faschim agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, con integrità e senso di responsabilità, in osservanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e respingendo ogni tipologia di discriminazione.

Tutti i destinatari del presente documento, nell'esecuzione delle proprie funzioni e attività, sono tenuti a seguire le proprie attività in linea con i principi di integrità ed etica professionale, rispettando le norme in vigore e il Codice Etico, alle procedure e alle policies interne.

Faschim opera con i propri Destinatari e con le terze parti perseguendo il principio di correttezza, agendo in buona fede senza assumere un indovuto vantaggio nel caso in cui si trovasse in una circostanza favorevole immeritadamente e a danno di terzi.

Responsabilità verso gli Associati

Faschim svolge la propria funzione in modo tale da salvaguardare le esigenze e le necessità di assistenza sanitaria degli Associati, distribuendo le proprie risorse finanziarie in modo da non favorire alcuni Associati danneggiandone altri. Le attività e le prestazioni del Fondo sono svolte seguendo le indicazioni contenute all'interno dello Statuto, della normativa regolamentare, delle procedure, delle policy e delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

6. I rapporti con gli stakeholder

Sono definiti *stakeholder* tutti i gruppi di individui composti da persone, organizzazioni e comunità che influiscono nell'attività del Fondo o ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.



Per ogni stakeholder identificato, Faschim definisce le modalità di gestione dei rapporti, in linea con i valori definiti nel presente Codice.

6.1 Rapporti con i dipendenti

È di fondamentale importanza che i dipendenti del Fondo si focalizzino sullo sviluppo delle proprie competenze, sull'innovazione, sull'attenzione ai bisogni e alle necessità di tutti gli Associati del Fondo e sulla collaborazione per raggiungere gli obiettivi che Faschim si pone. Questi criteri sono alla base delle procedure che il Fondo ha costituito, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza esposti sopra.

Nei rapporti con i propri dipendenti, Faschim si impegna a garantire:

- una selezione del personale in sede di assunzione che si basi sulle competenze professionali dei candidati e che non discrimini i candidati sulla base del sesso, dell'orientamento sessuale, dello stato di salute, della razza, delle etnie, della nazionalità, delle lingue, delle condizioni personali e sociali, del credo religioso e delle opinioni politiche e sindacali;
- una valutazione del personale che consideri lo sviluppo professionale di ogni dipendente sulla base delle esperienze lavorative, i percorsi di formazione realizzati e i risultati ottenuti, nel pieno rispetto dei

principi di pari opportunità, di libertà e di massimo rispetto delle persone, definendo anche quali possono essere gli ulteriori miglioramenti che il dipendente può effettuare;

- un luogo di lavoro sicuro sia in termini di dotazione delle misure di sicurezza richieste dalla normativa vigente che in termini di rispetto della persona, non permettendo ostilità, discriminazione o molestie.

I dipendenti hanno il compito di svolgere le proprie attività identificate nel contratto di lavoro in modo corretto e leale, assicurando delle prestazioni coerenti agli standard qualitativi e quantitativi richiesti dal Fondo.

I dipendenti sono tenuti ad assumere comportamenti non discriminatori, ad agire con la massima diligenza, riservatezza e tutelando i dati personali dei propri colleghi e di tutti gli altri stakeholder di Faschim.

Il personale deve svolgere le proprie attività in modo corretto evitando di essere coinvolto in situazioni in cui possa esserci un conflitto di interesse, infatti nello specifico il dipendente è tenuto a eseguire i propri compiti in modo diligente evitando di sfruttare la propria posizione lavorativa o le proprie conoscenze di dati sensibili per ottenere vantaggi personali.

È responsabilità di ciascuno di noi adottare comportamenti di massima tolleranza e rispetto nei confronti di tutti i dipendenti con la finalità di creare un ambiente di lavoro collaborativo ed efficiente.

6.2 Rapporti con i nostri fornitori, collaboratori, consulenti e altri prestatori di beni e servizi

I rapporti di Faschim con fornitori sono principalmente concentrati sulla fornitura di servizi fondamentali per le attività del Fondo da parte di un Service Provider principale, e su un numero limitato di fornitori di beni e servizi di supporto.

Faschim si impegna a svolgere il processo di selezione dei fornitori con l'obiettivo di ottenere condizioni ottimali e di vantaggio per il Fondo garantendo tuttavia ad ogni fornitore, collaboratore, consulente o altro prestatore di beni e servizi una equa opportunità di partecipare alla selezione, e il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza e collaborazione.

Faschim si impegna a individuare i fornitori tutelando i principi di concorrenza e di partecipazione di un numero adeguato di controparti al processo di acquisto, ad eccezione di specifiche casistiche, valutate di caso in caso ed in linea con le policy e le procedure, che prevedono un approvvigionamento a fornitore unico. In tali casi, è comunque garantita la tracciabilità a posteriori del processo di individuazione del fornitore e le motivazioni sottostanti l'approvvigionamento a fornitore unico.

Chiunque voglia intrattenere rapporti commerciali/partnership con Faschim è obbligato a tenere comportamenti in linea con i principi identificati nel Codice Etico. La mancata osservanza di tali principi può

essere ritenuta motivo di cessazione di ogni rapporto di collaborazione. Faschim rispetta le Best Practices in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro, e seleziona fornitori che osservano anch'essi gli stessi principi.

Rapporti del Fondo con il Service Provider

Faschim collabora con un provider di particolare rilevanza che fornisce servizi di supporto chiave per lo svolgimento delle attività del Fondo. Il ricorso a tale Service Provider consente a Faschim di svolgere la propria attività in modo corretto, trasparente ed efficiente per garantire la piena soddisfazione ai propri Associati.

Il Fondo si impegna a definire preventivamente, all'interno degli accordi contrattuali sottoscritti con il Service Provider, le responsabilità attribuite al Service Provider in modo chiaro e trasparente, al fine di evitare possibili dubbi sulla gestione di una determinata attività. L'accordo contrattuale sottoscritto tra il Fondo e il Service Provider dovrà inoltre definire sia i compensi da erogare al fornitore per i servizi standard che per eventuali servizi aggiuntivi, sia gli standard qualitativi del servizio offerto che il fornitore si impegna a garantire.

È responsabilità di ciascuno di noi stabilire un rapporto con i fornitori, collaboratori e consulenti che si basa sui principi di legalità, trasparenza, integrità e correttezza.

6.3 Rapporti con gli associati e con le imprese associate

Faschim si pone come scopo esclusivo di soddisfare le necessità dei propri Associati, rispettando i limiti delle contribuzioni stabilite dalle Fonti istitutive e assicurandone la gestione in maniera efficiente e nel rispetto dei valori e dei principi etici presenti all'interno del Codice.

Il Fondo si impegna ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri Associati, garantendo una costante collaborazione, comunicazione e assistenza, in conformità con quanto definito all'interno del Regolamento del Fondo.

Faschim si impegna a garantire e verificare, mediante eventuali indagini di customer satisfaction, la massima soddisfazione dei propri Associati, attraverso l'esecuzione di attività professionali, di qualità e affidabili, nel pieno rispetto di tutti i soggetti con cui il Fondo entra in contatto.

Il Fondo inoltre si impegna a rispettare i principi di trasparenza, correttezza, affidabilità e lealtà nei rapporti con le Imprese Associate assicurando un'informativa documentale chiara, completa, trasparente, tempestiva e conforme allo Statuto. Faschim si impegna ad analizzare, valutare e monitorare che le Imprese Associate rispettino gli impegni contrattuali (pagamento delle quote di contribuzione e invio delle anagrafiche dei

propri iscritti, comprese le variazioni delle stesse), che l'andamento delle gestioni sia coerente con le aspettative e che sia posta la libertà alle Imprese Associate di concludere il rapporto con Faschim nel rispetto delle regole previste nel contratto.

È responsabilità di ciascuno di noi contribuire alla massima soddisfazione dei nostri Associati e delle nostre Aziende Associate, svolgendo le attività in modo da favorire piena collaborazione e supporto rispettando i principi etici del Fondo

6.4 Rapporti con le strutture convenzionate

Faschim costituisce i rapporti con le Strutture convenzionate perseguendo i principi di trasparenza, affidabilità e correttezza. A tale fine, il Fondo si impegna a garantire la comunicazione, compatibilmente con l'organizzazione del Fondo, delle informazioni richieste dalle Strutture interessate al convenzionamento, fornendo tutti i dati necessari per una valutazione consapevole e indicando gli obblighi che le Strutture convenzionate devono rispettare per ricoprire questo ruolo.

In sede di convenzionamento, il Fondo mette a disposizione il proprio Statuto, il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 a tutte le strutture attraverso il proprio sito internet al fine di rendere edotte le Strutture richiedenti dei comportamenti che il Fondo è tenuto a rispettare nei loro confronti e, viceversa, dei comportamenti che le Strutture saranno tenute a rispettare nel caso di convenzionamento con il Fondo. Nel caso di comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente Codice, potrebbe essere compromesso il rapporto tra Fondo e Struttura convenzionata, determinando la sospensione del convenzionamento.

È responsabilità di ciascuno di noi instaurare rapporti con le strutture convenzionate nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e di massima collaborazione.

6.5 Rapporti con gli organi del Fondo e con le Fonti Istitutive

Nell'intrattenimento di rapporti con gli Organi del Fondo (i.e. Assemblea dei Delegati, Consiglio di Amministrazione, Presidente, Vice Presidente, Collegio dei revisori contabili) e con le Fonti Istitutive, Faschim si impegna a fornire tutte le informazioni richieste al fine dello svolgimento delle loro attività di gestione e di controllo, garantendo una collaborazione costante tramite l'assunzione di comportamenti nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, tempestività e l'eshaustività dei dati forniti.

Faschim pone il divieto all'omissione di informazioni e sulla comunicazione di dati falsi o incompleti e condanna tutti i comportamenti che possono ledere il controllo dell'attività del Fondo agli Organi competenti.

È responsabilità di ciascuno di noi contribuire alla tempestiva comunicazione delle informazioni richieste dagli organi del Fondo e dalle Fonti Istitutive con l'obiettivo di ottenere uno sviluppo sostenibile di Faschim che sia conforme alle normative vigenti e ai principi identificati nel Codice.

6.7 Rapporti con Autorità pubbliche e altri enti

Il Fondo non finanzia direttamente o indirettamente enti di carattere associativo, no profit e di natura politica, candidati e rappresentanti di essi. Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali possono venire ad esistere esclusivamente da soggetti del Fondo esplicitamente delegati a svolgere quella funzione.

Faschim pone il divieto di proporre un impiego o concludere un affare che possa favorire un dipendente, a titolo personale o familiare, della Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere qualsiasi vantaggio non meritato. Se vi fosse l'esistenza di qualsiasi tipologia di rapporto con organizzazioni politiche, con i rappresentanti o candidati, è obbligatorio darne una pronta comunicazione per rispettare i principi di correttezza e trasparenza.

È responsabilità di ciascuno di noi stabilire un rapporto collaborativo con le Autorità pubbliche, enti e associazioni che si basa su principi di trasparenza, legalità, tracciabilità e correttezza.

7. Gestione delle informazioni

Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy

Faschim opera in conformità ai requisiti definiti dal General Data Protection Regulation (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e privacy. Il Fondo riconosce infatti che la mancanza di un adeguato livello di sicurezza dei dati, in termini di riservatezza, correttezza ed integrità, potrebbe generare una rilevante perdita finanziaria oltre che ad una ripercussione in termini di vantaggio competitivo, di immagine, e di reputazione. In aggiunta, si potrebbero aggiungere delle sanzioni correlate alle violazioni delle norme in vigore.

Il Fondo si impegna a richiedere ed ottenere il preventivo consenso ai titolari dei dati per garantire la riservatezza ai fini del trattamento dei dati prima di avviarne l'utilizzo per il solo fine dello svolgimento delle proprie attività operative e garantendo la sicurezza l'affidabilità delle informazioni in oggetto, adottando opportune misure per garantire la riservatezza.

La sicurezza dei sistemi informativi di Faschim è un aspetto chiave nel garantire un efficiente ed efficace servizio erogato dal Fondo ai propri Associati, Imprese Associate, Strutture Convenzionate e altri collaboratori. Faschim si impegna dunque a selezionare fornitori esterni di servizi che operano in conformità alle regole definite in materia di protezione dei dati e privacy, assicurandosi, nel limite delle proprie possibilità, del rispetto di tali regole anche da parte dei fornitori di servizi contrattualizzati con il Fondo.

Infine, la conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

8. Gestione delle attività di controllo

Trasparenza delle attività contabili

Faschim, nello svolgimento delle sue attività si impegna a garantire l'affidabilità dei sistemi amministrativo-contabili, affinché rispecchino correttamente e in modo veritiero le operazioni di gestione del Fondo. Tale comportamento è volto a mitigare ragionevolmente i rischi finanziari e operativi ed eventuali frodi a danno del Fondo. L'affidabilità dei sistemi amministrativo contabili è garantita dal rispetto delle norme di legge, delle regole e procedure interne e dei principi contabili in vigore. Il Fondo si impegna a basare le rilevazioni contabili e tutti i documenti da esse derivanti su informazioni attendibili, complete, dimostrabili.

Pertanto, per garantire il corretto esercizio dei sistemi amministrativo-contabili, a tutti i collaboratori di Faschim è richiesto di operare in modo da assicurare esattezza e completezza dei documenti finanziari, prevenzione dei rischi, tempestività dei report, conservazione del valore delle attività e difesa delle perdite. Inoltre, tutti i dipendenti di Faschim sono tenuti ad assicurare ai revisori contabili incaricati il completo e tempestivo accesso ai dati e documenti indispensabili per lo svolgimento delle loro attività.

Controlli interni e tracciabilità delle operazioni

Faschim si impegna quotidianamente a sensibilizzare i propri dipendenti sull'importanza dei controlli interni implementati al fine di verificare le attività svolte. Tale approccio è dovuto alla consapevolezza che il Fondo detiene dell'importanza dell'efficacia dei controlli interni al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e migliorare l'efficienza generale del Fondo.

I controlli interni si identificano come l'insieme dei mezzi utili a guidare e gestire le attività di Faschim, garantendo il rispetto delle leggi e regole del Fondo, gestire con efficacia i processi e garantire dati contabili e finanziari precisi e integri. Nello specifico, tutte le attività riguardanti il Fondo devono essere adeguatamente registrate al fine di garantire la tracciabilità e la verificabilità ex-post dei processi decisionali.

Ogni attività deve essere corredata da adeguata documentazione per consentire, ove necessario, controlli atti a verificare il corretto svolgimento delle attività e per permettere una facile individuazione della figura che autorizza, che svolge, che registra e che verifica l'attività stessa.

9. Gestione del patrimonio

Faschim impiega le risorse finanziarie rese disponibili dalla propria attività con la finalità di rimborsare le prestazioni sanitarie a tutti gli Associati secondo quanto i termini ed entro i limiti fissati dal Regolamento e dal Tariffario. Il Fondo si impegna dunque ad intraprendere investimenti che possano garantire un profilo di rendimento rischio efficace ed efficiente, coerentemente con gli obiettivi istituzionali e tenendo conto del proprio scopo sociale.

Nella gestione del patrimonio, Faschim si impegna a garantire che le decisioni di investimento siano prese da parte dei soggetti formalmente identificati dal Fondo per tale attività, nel rispetto di quanto previsto dalle procedure adottate in ambito di gestione del patrimonio.

Nella selezione degli investimenti, Faschim si impegna ad operare in coerenza con la sua natura di investitore istituzionale, in linea con l'orizzonte temporale definito, e ad intraprendere decisioni di investimento che garantisca l'equilibrio di medio/lungo termine dei conti della Gestione. Tale impegno è volto a garantire la liquidità del Fondo necessaria per soddisfare le necessità dei propri Associati.

La selezione degli investimenti si basa inoltre sui principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza volti a favorire l'analisi di tutte le opportunità di investimento presenti sul mercato e a identificare eventuali conflitti di interesse. Il Consiglio di Amministrazione è responsabile dell'adozione di misure volte a identificare e gestire potenziali conflitti di interesse nella gestione degli investimenti, affinché essi non incidano negativamente sugli interessi degli Associati. Faschim pone maggiore attenzione ai conflitti di interesse che possono emergere tra i soggetti esterni incaricati della gestione, agli advisor e alle parti bancarie e il Fondo, gli amministratori e i dipendenti dello stesso. L'identificazione e gestione di potenziali conflitti è ritenuto chiave nella gestione del patrimonio e, conseguentemente, nel raggiungimento degli obiettivi del Fondo.

In linea con i propri valori e principi etici, il Fondo si impegna a gestire gli investimenti in linea con le procedure adottate in ambito gestione del patrimonio.

10. Diffusione e aggiornamento del Codice

Il Consiglio di Amministrazione di Faschim è responsabile della comunicazione tempestiva, dell'aggiornamento e della diffusione del Codice Etico. L'obiettivo principale è far comprendere, analizzare e applicare tutti i principi e i valori identificati all'interno del presente documento da parte di tutti i destinatari.

Il Codice Etico di Faschim è disponibile sul sito internet del Fondo, affinché sia pienamente accessibile a tutti i suoi destinatari. La medesima modalità verrà utilizzata per la diffusione di eventuali aggiornamenti, anche a seguito di modifiche della normativa di riferimento.

La Direzione del Fondo si fa carico di garantire, come parte integrante delle proprie attività, la diffusione dei principi contenuti nel Codice ai dipendenti del Fondo, ai partner commerciali, e ad ogni altro stakeholder con cui il Fondo collabora, facendosi promotore di eventuali modifiche e aggiornamenti necessari.

Al fine di garantire la completa comprensione del presente Codice da parte dei dipendenti, inoltre, Faschim si impegna a promuoverlo attraverso corsi di formazione specifica.

11. Segnalazione delle violazioni

Faschim sostiene la massima libertà di esprimere eventuali preoccupazioni riguardanti il mancato rispetto dei principi etici inerenti all'attività del Fondo. Pertanto, tutti i destinatari del presente documento hanno il dovere di segnalare qualsiasi comportamento che violi o che non rispetti il Codice Etico del Fondo.

Faschim si oppone pertanto a qualsiasi conseguenza negativa che potrebbe venire a crearsi nei confronti di chi segnala in buona fede una violazione, certa o presunta, del presente Codice e applicherà i corretti provvedimenti disciplinari a qualunque soggetto che pratichi qualsiasi forma di ritorsione sul segnalante.

Il soggetto deputato all'analisi delle segnalazioni è l'Organismo di Vigilanza, il cui compito è quello di valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto, determinando l'eventuale danno arrecato. L'Organismo di Vigilanza si occupa inoltre della corretta registrazione delle segnalazioni, tramite il mantenimento di un apposito registro. L'Organismo di Vigilanza si impegna anche a garantire la massima riservatezza dell'identità del segnalante, ad eccezione delle casistiche per le quali la legge non lo consente.

I destinatari, come identificati al paragrafo 2 del presente documento, possono inviare le proprie segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico tramite i canali identificati nel box seguente.

CANALI DI SEGNALAZIONE

1. Posta elettronica all'indirizzo: ODV@faschim.it
2. Posta ordinaria all'indirizzo: Via Giovanni da Procida 11 - 20149 Milano

12. Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Faschim valuta con imparzialità e uniformità le sanzioni da applicare, in conformità con il Modello Organizzativo e con il CCNL, proporzionalmente alla gravità e alle motivazioni che hanno spinto il destinatario a violare i principi definiti all'interno del Codice Etico.

La violazione dei contenuti presenti nel Codice Etico da parte di un dipendente del Fondo genera una inosservanza delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ai sensi della norma prevista, con ogni conseguenza di legge e con la possibilità di interruzione del rapporto di lavoro. Tali violazioni potrebbero inoltre comportare il risarcimento dei danni derivanti dalle stesse da parte del soggetto.

Eventuali violazioni del Codice da parte di fornitori, collaboratori, consulenti e terze parti sono sanzionate secondo quanto indicato all'interno delle clausole contrattuali previste all'interno dei relativi contratti, oltre che ai sensi delle norme di legge vigenti.